

Le :

à : h

Cliquez dans la case puis déroulez à droite

Société

Prestations demandées par :

Mme / Mr :

Tel.

Adresse :

Nom du concert / Artistes :

Manifestation

Déchargement le jour même ou le : à h

Cliquez dans les cases puis déroulez à droite

Montage Répétition Raccord le : à h et h et h
1 service (inclus) 2 services 3 services

PRESTATIONS ET ACCESSOIRES DÉSIRÉS










(A compléter par l'orchestre et / ou l'organisateur)

Nom et n° de téléphone du régisseur

Tel.

MATÉRIEL DE SCÈNE À DISPOSITON

Merci de noter le nombre désiré

chaises.....	120x	
pupitres.....	110x	
podium de chef d'orchestre.....	1x	
pupitre pour chef d'orchestre.....	1x	
tabourets de contrebasse.....	8x	
semelles caoutchouc pour contrebasse et violoncelle.....	20x	
podiums pour violoncelles.....	2x	
tabourets pour harpe, célesta, etc.....	5x	
tablettes accessoire pour pupitres.....	20x	

INSTRUMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Grandes Orgues (Frs 300.-) + *accordage Frs 1200.- oui / non

Clavecin Français Dowd (Frs 440.-) 1 accordage inclus

Piano d'orchestre Steinway B (Frs 660.-) 1 accordage inclus



Diapason

Mhz

Piano de concert Steinway D (Réservation auprès de l'OSR avec copie au Victoria Hall) cta@osr.ch

*IMPORTANT:

Selon les œuvres programmées, l'organiste titulaire du Victoria Hall estimera les besoins d'accorder les Grandes Orgues. Toute retouche ou accordage supplémentaire sur les instruments ci-dessus sera effectué uniquement sur demande et à la charge de l'organisateur.

DIVERS - IMPORTANT : Remplir et cocher ce qui convient.

Prévoyez-vous un entracte (**20 min** **oui** **non**
(cf. procédure spécifique du Victoria Hall)

Si oui, quelle est la durée de la première partie ? minutes

Si oui, quelle est la durée de la deuxième partie ? minutes

Si non, quelle est la durée totale du concert ? minutes

Prévoyez-vous une répétition générale publique ? **oui** / **non**

Prévoyez-vous un enregistrement de la manifestation ? **oui** / **non**
(À organiser par vos soins) (idem, art. 27) audio vidéo

Combien souhaitez-vous recevoir de laissez-passer ?
(Uniquement Staff et Artistes, et ne donne pas droit d'accès à la salle)

Prévoyez-vous une vente de disques ? (idem, art. 25) **oui** / **non**

Prévoyez-vous une signature d'autographes ? **oui** / **non**
(Uniquement à l'issue du concert) (idem, art. 26)

Prévoyez-vous une distribution de programmes ? **oui** / **non**

Payants - Par des vendeurs engagés par vous-même au prix de CHF

Gratuits - En libre-service sur les stands de l'entrée principale

Réception/Cocktail ? (cf. procédure spécifique au Victoria Hall) **oui** / **non**

Avant (max 50 pers./ 45 min.) **Après** (max 250 pers./90 min) **Avant et après**

Pour combien de personnes ?

Contact buvette : buvettevictoriahall@gmail.com

Prévoyez-vous des vestiaires gratuits ? **oui** / **non**

Si oui, un décompte sera effectué (1 Frs par objet) et le montant vous sera facturé.

LOCATION **TOTALITÉ de la salle** **PARTERRE uniquement**
(Cocher selon contrat de mise à disposition) 1499 places 779 places

BILLETTERIE

Souhaitez-vous utiliser notre système de billetterie Ville de Genève ? **oui** **non** **partagée**

Autre(s) billetterie(s)

Site internet et n° de téléphone

Souhaitez-vous la présence de caissiers* ? (inclus dans billetterie VG) **oui** **non**
Autres billetteries = *Forfait de 140 frs par caissier 1 caissier 2 caissiers

Les places seront-elles numérotées ? **oui** **non**

Mise en location du podium public, arrière scène (110 places) **oui** **non**
Disponible à la billetterie uniquement pour récital ou petits ensembles et lorsque la salle entière est louée.

IMPORTANT:

PRÉSENTATION OBLIGATOIRE D'UN JUSTIFICATIF D'ACCÈS A LA SALLE.

Dans les cas des concerts gratuits, veuillez rajouter «BILLETS OU INVITATIONS A RETIRER...» dans vos divers supports promotionnels (affiches, flyers, programmes, Internet, etc.)

Connexion WiFi - Ville de Genève (*gratuit*)

Le VH est équipé d'un Wifi pour tout le bâtiment.



RAPPEL

*Lors de spectacles, l'organisateur doit prévoir l'engagement de personnes pour **le maniement et l'installation du matériel des artistes (*mise en place scène*)**, ceci à ses risques et frais.

Vous pouvez faire appel au régisseur principal (tél. +41(0)22.418.35.05 / +41(0)79.263.89.93) ou aux responsables techniques (*Classique*) tél. +41(0)79.514.16.68 ou (*Variété*) +41(0)76.223.76.56) pour vous assister lors de l'établissement de cette fiche technique.

Veuillez s.v.p. apporter un maximum d'informations sur cette fiche technique afin de permettre l'organisation de votre spectacle dans les meilleures conditions possibles.

***Mise en place Scène :**

A effectuer par le régisseur/responsable de la manifestation.

Veuillez s.v.p. rapporter sur le plan ci-dessous un croquis approximatif.

Podium arrière scène :

*80 choristes max. avec assise ou
120 choristes debout
(selon formation d'orchestre)*

Effectif conseillé

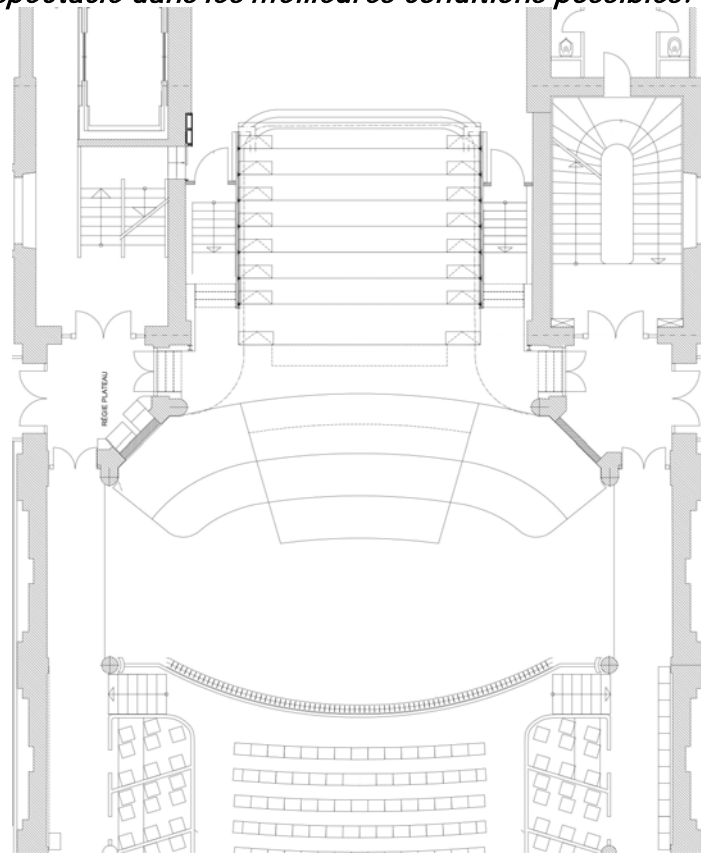
(120 musiciens max.)

Cordes

Bois

Cuivres

Percussion



Dimensions et cotes de la scène sur :

http://www.ville-ge.ch/culture/victoria_hall/plans/planTechnique07.pdf

Nom, prénom

Tél.

J'ai pris connaissance de ce qui précède et en accepte les modalités.

Date/...../.....

Signature:

Numérique

Envoyez par : Mail :

Standard manuscrite

Poste : Victoria Hall, rue du Général-Dufour 14, 1204 Genève

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat de location et est la seule référence faisant foi. Elle doit être retournée au plus tard 3 mois avant la manifestation, dûment remplie, accompagnée du programme et du minutage de la soirée.